

**Projektbeskrivelse for**  
**geografisk fleksibilitet i Hillerød provsti for ansatte ved provstiets kirker**  
**i Allerød og Hillerød kommune**

**1**

Projektbeskrivelsen dækker for tiden to team:

- 1) Team 1: Gørløse, Skævinge - Ll. Lyngby, Strø, Tjæreby-Alsønderup, Ullerød, Uvelse og Præstevang.
- 2) Team 2: Grønnevang og Hillerød.

Øvrige menighedsråd i provstiet kan tilslutte sig projektbeskrivelsen ved oprettelse af nye team eller optagelse i allerede bestående team. Sidstnævnte kræver accept af alle menighedsråd i et team. Projektleder forhandler om oprettelse af nye team eller optagelse i bestående team.

Formålet med samarbejdet er, at øge fleksibiliteten og minimere omkostningen til vikardækning ved sygdom og frihed generelt og specifik minimere udgiften til vikardækning efter indførelsen af 5-dages arbejdsugen.

**2**

Aftale om geografisk fleksibilitet gælder i princippet alle ansatte ved kirkerne. Alle aftaler om geografisk fleksibilitet indgås i henhold til gældende overenskomster. Ved indførelse af geografisk fleksibilitet modtager hver berørt medarbejder denne projektbeskrivelse samt undervisning i brug af arbejdsskemaerne.

**3**

Opgaver der generelt ses løst gennem geografisk fleksibilitet mellem sognene i hvert team:

- dækning af tjenester og kirkelige handlinger
- dækning af planlagte opgaver
- dækning af højmesser og øvrige gudstjenester

Dækningen sker når samarbejdssognets ansatte afholder:

- Fast fridag
- Løs fridag
- Ferie
- Omsorgsdage

**4**

Henlæggelse af arbejdsopgaver til andet sogn, kan kun ske såfremt der ikke er opgaver i eget sogn der umuliggør dette. Ved booking af tjenester skal der konfereres med sognenes kalendere. Koordinering af opgaver, fridage, ferie og personaleressourcer varetages af Det Fælles Kirkekontor via de udmeldte arbejdsskemaer.

Kirkelige handlinger aftales mellem Det Fælles Kirkekontor og sognepræsterne.

Fastlæggelse af de ansattes ferie, fridage, omsorgsdage samt fastlæggelse af arbejdstiden foretages af projektleder sammen med Det Fælles Kirkekontor og sognenes kontaktpersoner. Projektleder er p.t. personalekonsulenten.

Ved sygdom over 4 uger skal menighedsrådet indgå aftale om en fast vikar.

Det Fælles Kirkekontor rekvirerer vikarer, hvor det ikke er muligt at dække en opgave med hjælp fra teamet.

Retningslinjer fra Hillerød Provsti vedr. honorarer til vikarer følges.

## 5

Der ydes ikke særskilt betaling for tjenester i samarbejdssognene for opgaver der udføres indenfor kirkefunktionærens ansættelseskvote. Funktionstillæg og forhøjet rådighedstillæg vedr. den geografiske fleksibilitet forhandles med organisationerne jf. overenskomsten.

Kørsel fra *primært* tjenestested til tjenestested omfattet af denne aftale refunderes jf. tjenesterejseaftalen.

## 6

Ansatte har primær ansættelse i eget sogn(Sognet der udfærdiger ansættelsesbevis og som udbetaler løn).

Arbejdsgiver er det ansættende menighedsråd og nærmeste foresatte er kontaktpersonen valgt i ansættende menighedsråd.

Til projektleder uddeles kompetencen til sammen med kontaktpersonen i det enkelte sogn at:

- Angive arbejdsopgaver i andet sogn
- Fastlægge ferie, fridage o. lign.
- Fastlægge arbejdstid og rådighedstid
- Modtage sygemeldinger samt anmodning om afholdelse af frihed.

(Projektleder og kontaktpersonerne holder løbende hinanden ajour med sygedage).

## 7

Ovenstående projektbeskrivelse supplerer ”Aftale om samarbejde mellem menighedsråd i Hillerød Provsti om administrative fællesskaber med provstiet som ramme”.

Jf. ovenstående samarbejdsaftale paragraf 5 nedsættes et repræsentantskab for projektet. Repræsentantskabet består af sognets præst/præster samt kontaktpersonen. Repræsentantskabet er øverste myndighed for samarbejdet, der afholdes minimum et årligt møde.

Samarbejdet trådte i kraft marts 2012.